

Omavalvontasuunnitelma

Pelastussuunnitelma ja Poistumisturvallisuus selvitys

Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot: Koulutettu hieroja

Yrityksen nimi: Tmi Minna Lepistö Y-tunnus: 2016174-1 Rekisteröintinumero:

50604243191 Postiosoite: Harjavallankatu 4a7, 29200 Harjavalta Toimipisteen osoite:

Harjavallankatu 4a7, 29200 Harjavalta Puh: 0404133156 Sähköposti:

minna.hieroja@gmail.com Kotisivut: www.hermoratahieroja.net

Asiakasrekisteri: Ajas/Eneroc Oy, lisätietoja tietosuojaselosteessa.

Yrittäjä: Olen koulutettu hieroja Minna Lepistö ja toimipisteeni sijaistsee Harjavallan keskustassa. Olen valmistunut koulutetuksi hierojaksi keväällä 2012. Olen myös lähihoitajaksi valmistunut vuonna 2022. Yrittäjältä edellytetään monipuolista osaamista, on tunnettava yrityksen toimiala, osattava tuotanto, markkinointi ja hallittava talousasioiden hoito.

2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

****Arvot ja periaatteet:****

- Asiakslähtöisyys: Jokainen asiakas kohdataan yksilönä, ja hoito suunnitellaan hänen tarpeidensa mukaan.

- Ammattitaito: Koulutetun hierojan ammattitaidolla tarjoan hierontapalvelua, kehitän ammattitaitoani.

- Luotettavuus: Toimin rehellisesti ja avoimesti, pitäen asiakkaidemme hyvinvoinnin etusijalla.

- Yhteistyö: Teen yhteistyötä muiden terveydenhuollon ammattilaisten kanssa parhaan mahdollisen hoitotuloksen saavuttamiseksi. Ohjaan tarvittaessa asiakkaan toiselle ammattilaiselle.

****Toiminta-ajatus / Perustehtävä:****

- Yritys tarjoaa asiakslähtöistä palvelua, joka edistää asiakkaiden fyysistä ja henkistä hyvinvointia. Palvelumme perustuvat ammattitaitoon, luotettavuuteen ja jatkuvaan kehitykseen, tavoitteena tarjota yksilöllistä ja tehokasta hoitoa jokaiselle asiakkaalle.

3. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

****Kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista:****

Yrittäjä noudattaa laissa säädettyjä velvollisuuksia huolehtimalla säädösten toteutumisesta; vaitiolovelvollisuus, asiakasrekisterin ylläpitämiseen liittyvien säädösten noudattaminen (esim. asiakastiedot asianmukaisesti säilytettynä), hygieniasta

huolehtiminen (omasta ja toimipisteen sekä teksteilleiden asianmukainen huolto). Yrittäjä on velvollinen ylläpitämään ammattiosaamistaan lisäkoulutuksilla ja päivittämään omavalvontasuunnitelman tarvittaessa. Tietojen muuttuessa tulee yrittäjän merkitä muutokset tähän omavalvontasuunnitelmaan. Yrittäjä toimii yrityksessään yksin ja on yksin vastuussa yrityksen toiminnasta, asiakastyytyvyydestä, lakien ja säädösten noudattamisesta ja niiden toteutumisesta

4. Henkilöstö

****Kuvaus henkilöstön määrästä, tehtävistä, koulutuksesta ja ammattitaidosta:****

- Yritys työllistää itsensä yrittäjän, joka on koulutettu hieroja sekä myös lähihoitaja osaamisalana sairaanhoito ja huolenpito. Yritys ei tarjoa lähihoitajan palvelua.
- Yrittäjän tehtävänä on tarjota palveluita ja huolehtia omavalvontasuunnitelman toteuttamisesta.
- Hieroja yrittäjä osallistuu säännöllisesti jatkokoulutuksiin ja seminaareihin pysyäkseen ajan tasalla uusimmista hoitotekniikoista ja -tiedoista.

5. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

****Kuvaus toimitiloista, niiden soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa, suunnittelusta ja turvallisuudesta:****

- Toimitilat sijaitsevat katutasossa, osoitteessa Harjavallankatu 4, ja ne on suunniteltu asiakasystävällisiksi ja turvallisiksi. Tilat eivät ole täysin esteettömät tai helposti saavutettavat. Autolla pääsee ihan ulko-ovelle. Sisään on yksi askelma, johon on olemassa erillinen irroitettava luiska. WC-tila ei ole kuitenkaan täysin esteetön.
- Kaikki hoitolaitteet ja tarvikkeet ovat CE-merkittyjä ja niitä huolletaan säännöllisesti. Laitteiden käytöstä ja huollosta vastaa koulutettu ammattilainen.
- Tilojen turvallisuudesta huolehditaan säännöllisillä tarkastuksilla ja päivittämällä turvallisuussuunnitelma tarvittaessa. Paloturvallisuus on varmistettu ja hätäpoistumistiet on merkitty selkeästi.

6. Lääkintälaitteet ja niiden huolto

****Kuvaus lääkintälaitteista ja niiden huollosta:****

- Yrityksen käytössä olevat lääkintälaitteet ovat CE-merkittyjä ja ne hankitaan luotettavilta toimittajilta.
- Laitteiden huollosta vastaa koulutettu ammattilainen, joka suorittaa säännölliset tarkastukset ja huollot laitetoimittajan suositusten mukaisesti.
- Laitteiden kuntoa ja toimintaa seurataan jatkuvasti, ja mahdolliset viat korjataan viipymättä.

7. Asiakasturvallisuus ja palautejärjestelmä

****Kuvaus asiakasturvallisuudesta ja palautejärjestelmästä:****

- Asiakasturvallisuus on ensisijainen tavoitteeni. Tilojen ja laitteiden turvallisuus tarkastetaan säännöllisesti.
- Hieroja noudattaa tiukkoja hygieniasääntöjä ja käyttää asianmukaisia suojarusteita.

- Asiakaspalaute kerätään systemaattisesti ja sitä hyödynnetään toiminnan jatkuvassa parantamisessa. Palaute voidaan antaa joko suoraan käynnillä, viestillä tai sähköpostitse.
- Mahdolliset asiakasturvallisuuteen liittyvät poikkeamat kirjataan ja analysoidaan, jotta vastaavat tilanteet voidaan jatkossa ehkäistä.

8. Toimenpiteet vaaratilanteiden varalle

****Kuvaus toimenpiteistä vaaratilanteiden varalle:****

- Yrityksessä on laadittu pelastussuunnitelma, joka sisältää ohjeet toiminnasta erilaisissa hätätilanteissa, kuten tulipalon tai sairauskohtauksen sattuessa.
- Yrityksen omistaja ja hieroja on koulutettu toimimaan hätätilanteissa (ensiapukoulutus), ja pelastussuunnitelma käydään läpi säännöllisesti.
- Hätäpoistumistie on merkitty selkeästi ja niitä pidetään aina esteettöminä.

Pelastussuunnitelma ja Poistumisturvallisuusselvitys

Liikehuoneistossa on yksi poistumistie. Liikehuoneistossa on palovaroitin.

Palon sattuessa huoneiston poistumistie löytyy liikehuoneiston edestä. Liikehuoneisto on yhdessä tasossa katutasossa ja pienen kokoinen joten poistuminen on helppoa tilanteen vaatiessa. Liikehuoneistossa on huolehdittu paloturvallisuudesta esim. siellä ei ole avointa tulta esim. Kynttilöitä. Käytösähkölaitteiden kuntoa tarkkaillaan. Tarpeeton palava materiaali poistetaan seinien vierustoilta. Vaaratilanteen sattuessa ohjataan ihmiset ulos liikehuoneistosta poistumisteitä pitkin. Yhteys 112.

Valmius- ja jatkuvuudenhallinta suunnitelma kriisi- ja häiriötilanteiden varalta Yritykseni toiminta mukautuu kriisi- ja häiriötilanteiden ohjeistuksen mukaisesti. Pakon vaatiessa toiminta lakkautetaan / muutetaan. Asiakkaiden ajat voidaan perua / siirtää tilanteen vaatiessa tai käyntejä mukautetaan kriisi- ja häiriötilanteiden ohjeistuksen mukaisesti.

29.05.2024 Minna Lepistö